

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)

Ambilan: Jun 2018

Semester : 2 Tahun: -

Kod Kursus: GWP 1092

Nama Kursus : Wacana Penulisan

Kredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 1 1 Jan – 4 Jan 2019  8 pg – 10 pg	<b>1. Pengenalan Kepada Wacana (2 jam)</b> 1.1 Definisi wacana <ul style="list-style-type: none"><li>• Wacana secara maknawi (kamus)</li><li>• Pendapat ahli bahasa</li></ul>	Menjelaskan idea dalam penulisan berdasarkan konsep wacana secara lisan dan bertulis; (C2, LO1, LO3,, CTPS1) <ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan konsep wacana secara maknawi (1.1)</li><li>• Membanding beza definisi wacana berdasarkan pendapat ahli bahasa dan pelbagai sumber kamus (1.1)</li><li>• Mengaplikasikan pengetahuan tentang wacana dalam penulisan akademik. (2.3)</li></ul>	Kuliah dijalankan bagi menerangkan maksud wacana.  Penggunaan slaid Power Point  Tutorial: Maksud wacana penulis oleh setiap guru pelatih  Mencari maklumat berkenaan wacana penulisan  Mengumpul sumber tentang maksud wacana dari kamus serta pengkaji-pengkaji bahasa dan masukkan dalam fail	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 28 DISEMBER 2018

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

.....  
Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Kod Kursus:GWP 1092Kredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 2 7-11 jan 2019 8 pg – 10 pg	<p><b>1. Pengenalan Kepada Wacana (1 jam)</b> 1.2 Ciri-ciri wacana</p> <p><b>2. Keutuhan Wacana (1 jam)</b> 2.1 Keutuhan semantik</p>	<p>Menjelaskan idea dalam penulisan berdasarkan konsep wacana secara lisan dan bertulis; (C2, LO1, LO3, CTPS1)</p> <p>Mengaplikasikan pengetahuan tentang keutuhan wacana dalam penulisan akademik menggunakan pelbagai sumber; (C3, LO3, LO6, CTPS2, LL1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menghuraikan ciri-ciri wacana berdasarkan pendapat ahli bahasa dengan tepat (1.1)</li> <li>● Menjelaskan ciri-ciri keutuhan 2semantic berserta contoh (1.1)</li> <li>● Menganalisis wacana berdasarkan aspek keutuhan dalam pelbagai bahan penulisan. (1.6)</li> <li>● Mengaplikasikan pengetahuan tentang keutuhan wacana dalam penulisan akademik. (2.3, 4.1)</li> </ul>	<p>Kuliah dijalankan bagi menerangkan maksud keutuhan semantik</p> <p>Perbincangan menggunakan slaid powerpoint</p> <p>Tutorial: Maksud keutuhan hubungan semantik antara bahagian-bahagian wacana</p> <p>Mencari maklumat berkaitan keutuhan</p> <p>Mengumpul sumber tentang maksud wacana dan masukkan dalam fail</p>	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : .DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 5 JANUARI 2019

Januari 2018

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus: GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 3 14-18 Jan 2019 8 pg – 10 pg	<b>2. Keutuhan Wacana (2 jam)</b> 2.2 Keutuhan leksikal 2.3 Keutuhan gramatikal 2.4 Keutuhan fonologi	Mengaplikasikan pengetahuan tentang keutuhan wacana dalam penulisan akademik menggunakan pelbagai sumber; (C3, LO3, LO6, CTPS2, LL1) <ul style="list-style-type: none"> <li>●Menjelaskan ciri-ciri keutuhan leksikal, gramatikal dan fonologi berserta contoh (1.1)</li> <li>●Menganalisis wacana berdasarkan aspek keutuhan dalam pelbagai bahan penulisan. (1.6)</li> <li>●Mengaplikasikan pengetahuan tentang keutuhan wacana dalam penulisan akademik. (2.3, 4.1)</li> </ul>	Kuliah dijalankan bagi menerangkan maksud keutuhan leksikal, gramatikal dan fonologi Perbincangan menggunakan nota edaran  Tutorial: Perbincangan Keutuhan leksikal, gramatikal dan fonologi dengan contoh masing-masing  Mengumpul sumber tentang maksud wacana dan masukkan dalam fail	1	1		

**(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)**

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 12 JANUARI 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 4 21-25 Jan 2019 8 pg – 10 pg	<b>3. Penanda Wacana (2 jam)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Jenis-jenis penanda wacana           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penanda kronologi</li> <li>• Penanda organisasi</li> <li>• Penanda idea</li> </ul> </li> </ul>	Mengaplikasikan pengetahuan tentang keutuhan wacana dalam penulisan akademik menggunakan pelbagai sumber; (C3, LO3, LO6, CTPS2, LL1) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan jenis-jenis penanda wacana (1.1)</li> <li>• Mencirikan jenis-jenis penanda wacana berserta contoh yang sesuai (1.1)</li> <li>• Menganalisis penggunaan penanda wacana yang berbeza dalam pelbagai bahan penulisan. (1.6)</li> <li>• Mengaplikasi pengetahuan pengetahuan tentang penanda wacana dalam penulisan akademik. (2.3, 4.1)</li> </ul>	Kuliah dijalankan bagi menjelaskan jenis-jenis penanda wacana Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks  Tutorial: Analisis penggunaan penanda wacana berdasarkan contoh-contoh ayat  Mengumpul sumber tentang maksud penanda wacana dan masukkan dalam fail	1	1		

*(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)*

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 19 JANUARI 2019

Januari 2018

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus: GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 5 28 Jan-1 Feb 2019  8 pg – 10 pg	<p><b>4. Kemahiran Membuat Rujukan (2 jam)</b></p> <p>4.1 Sistem Rujukan American Psychological Association (APA) terkini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujukan dalam teks</li> <li>• Suntingan daripada teks (sedutan kata / parafrasa)</li> </ul> <p>4.2 Peraturan menulis rujukan daripada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buku</li> <li>• terbitan berkala</li> <li>• jurnal, makalah, akhbar dalam talian</li> <li>• badan berkanun, swasta dan kerajaan</li> <li>• bahan rujukan lain dalam talian</li> </ul>	<p>Menganalisis jenis-jenis wacana dan gaya penulisan secara berkumpulan (C4, LO3, , LO5, CTPS3, CS1, TS1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan merujuk Sistem Rujukan American Psychological Association (APA) terkini</li> <li>• Mengenal pasti bagaimana membuat rujukan dalam teks.</li> <li>• Mengenal pasti bagaimana membuat suntingan daripada teks (sedutan kata/ parafrasa (1.5)</li> <li>• Mengenal pasti peraturan menulis rujukan daripada <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku</li> <li>• Terbitan berkala</li> <li>• Jurnal, makalah, akhbar dalam talian</li> <li>• Badan berkanun, swasta dan kerajaan</li> <li>• Bahan rujukan lain dalam talian (1.5, 7.5)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Kuliah dijalankan bagi menjelaskan jenis-jenis wacana dan gaya penulisan secara berkumpulan . Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks serta slaid powerpoint.</p> <p>Tutorial: Analisis peraturan menulis rujukan daripada pelbagai sumber.</p> <p>Latihan mengenal pasti peraturan menulis rujukan daripada pelbagai sumber.</p>	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 26 JANUARI 2019

Januari 2018

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: 1Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 6 4-8 Feb 2019  8 pg – 10 pg	<b>4. Kemahiran Membuat Rujukan (2 jam)</b>  4.3 Aplikasi kemahiran membuat rujukan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikasi peraturan menulis rujukan daripada               <ul style="list-style-type: none"> <li>- buku</li> <li>- terbitan berkala</li> <li>- jurnal, makalah, akhbar dalam talian</li> <li>- badan berkanun, swasta dan kerajaan</li> <li>- bahan rujukan dalam talian</li> </ul> </li> </ul>	Menganalisis jenis-jenis wacana dan gaya penulisan secara berkumpulan (C4, LO3, , LO5, CTPS3, CS1, TS1) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat satu/beberapa contoh penulisan akademik untuk mengaplikasikan peraturan menulis rujukan daripada sumber berikut:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku</li> <li>- Terbitan berkala</li> <li>- Jurnal, makalah, akhbar dalam talian</li> <li>- Badan berkanun, swasta dan kerajaan</li> <li>- Bahan rujukan dalam talian (2.4, 8.3)</li> </ul> </li> </ul>	Kuliah dijalankan bagi mengaplikasi peraturan menulis rujukan daripada pelbagai sumber. Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks serta slaid powerpoint.  Tutorial: Analisis peraturan menulis rujukan daripada pelbagai sumber. Latihan mengaplikasi peraturan menulis rujukan daripada pelbagai sumber seperti buku, terbitan berkala, jurnal, makalah, akhbar dalam talian, badan berkanun, swasta dan kerajaan serta bahan rujukan dalam talian.	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 2 FEBRUARI 2019

Januari 2018

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 7 11-15 Feb 2019  8 pg – 10 pg	<p><b>4. Kemahiran Membuat Rujukan (1 jam)</b></p> <p>4.4 Autoriti dan kredibiliti sumber maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepentingan menilai sumber maklumat</li> <li>• Menyemak autoriti dan kredibiliti sumber maklumat</li> </ul> <p><b>5. Penulisan Akademik (1 jam)</b></p> <p>5.1 Pengenalan kepada penulisan akademik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian penulisan akademik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis penulisan akademik merangkumi tesis, artikel jurnal, kertas projek, abstrak/ringkasan eksekutif dan lain-lain.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Menganalisis jenis-jenis wacana dan gaya penulisan secara berkumpulan (C4, LO3, , LO5, CTPS3, CS1, TS1)</p> <p>Autoriti dan kredibiliti sumber maklumat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membincangkan kepentingan menilai sumber maklumat</li> <li>• Mengenal pasti cara menyemak autoriti dan kredibiliti sumber maklumat (1.4, 1.5, 4.4)</li> </ul> <p>Menghasilkan penulisan akademik atau bukan akademik secara kritis dengan menggunakan laras bahasa formal mengikut format yang betul (C6, LO3, CTPS4)</p> <p>Menjelaskan pengertian penulisan akademik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganalisis jenis penulisan akademik seperti tesis, artikel jurnal, kertas projek, abstrak/ringkasan eksekutif dan lain-lain. (1.1, 5.1)</li> </ul>	<p>Kuliah dijalankan bagi membincangkan kepentingan menilai sumber maklumat serta mengenal pasti cara menyemak autoriti dan kredibiliti sumber maklumat</p> <p>Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks serta slaid powerpoint.</p> <p>Tutorial: Analisis pelbagai jenis penulisan akademik.</p> <p>Latihan membanding beza pelbagai jenis penulisan akademik seperti tesis, artikel jurnal, kertas projek, abstrak/ringkasan eksekutif dan lain-lain.</p>	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 9 FEBRUARI 2019

Januari 2018

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus: GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 8 18-22 Feb 2019  8 pg – 10 pg	<b>5. Penulisan Akademik (2 jam)</b>  5.2 Kejelasan dan Gaya Penulisan  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian/konsep</li> <li>• Penggunaan bahasa formal</li> <li>• Penulisan secara objektif</li> <li>• Penulisan ayat yang jelas</li> <li>• Perkembangan idea secara logik: koheren dan kohesif</li> <li>• Langkah-langkah dalam penulisan</li> </ul>	Menghasilkan penulisan akademik atau bukan akademik secara kritis dengan menggunakan laras bahasa formal mengikut format yang betul (C6, LO3, CTPS4) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghuraikan Pengertian/konsep Kejelasan dan Gaya Penulisan</li> <li>• Menerangkan penggunaan bahasa formal</li> <li>• Menjelaskan penulisan secara objektif</li> <li>• Menerangkan penulisan ayat yang jelas</li> <li>• Bincangkan perkembangan idea secara logik: koheren dan kohesif</li> <li>• Menerangkan langkah-langkah dalam penulisan. (1.1, 5.1)</li> </ul>	Kuliah dijalankan bagi membincangkan konsep kejelasan dan gaya penulisan serta penggunaan bahasa formal.  Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks serta slaid powerpoint.  Tutorial: Analisis penulisan secara objektif, ayat yang jelas dan idea secara logik : koheren dan kohesif.  Latihan menerangkan langkah-langkah dalam penulisan.	1	1		Perlu diganti kerana Cuti Tahun Baharu Cina 2018.

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 14 FEBRUARI 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

Januari 2018

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 9 25 Feb-1 Mac 2019 8 pg – 10 pg	<b>6. Aplikasi Penulisan Akademik (2 jam)</b> 6.1 Aplikasi penulisan akademik berdasarkan kejelasan dan gaya penulisan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan bahasa formal</li> <li>• Penulisan secara objektif</li> <li>• Penulisan ayat yang jelas</li> </ul>	Menghasilkan penulisan akademik atau bukan akademik secara kritis dengan menggunakan laras bahasa formal mengikut format yang betul (C6, LO3, CTPS4) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan penulisan akademik berdasarkan kejelasan dan gaya penulisan untuk menunjukkan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• penggunaan bahasa formal</li> <li>• penulisan secara objektif</li> <li>• penulisan ayat yang jelas (5.2, 8.5)</li> </ul> </li> </ul>	Kuliah dijalankan bagi membincangkan penulisan akademik berdasarkan kejelasan dan gaya penulisan. Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks serta slaid powerpoint.  Tutorial: Analisis penggunaan bahasa formal, penulisan secara objektif dan penulisan ayat yang jelas. Latihan mengenal pasti dan membanding beza penggunaan bahasa formal, penulisan secara objektif dan penulisan ayat yang jelas.	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 23 FEBRUARI 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 10 4-8 Mac 8 pg – 10 pg	<b>6. Aplikasi Penulisan Akademik (1 jam)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkembangan idea secara logik: Koheren dan kohesif</li> </ul> <b>7. Struktur dalam Penulisan (1 jam)</b> <p>7.1 Maksud struktur dalam penulisan</p>	1. Menghasilkan penulisan akademik atau bukan akademik secara kritis dengan menggunakan laras bahasa formal mengikut format yang betul (C6, LO3, CTPS4) • Menghasilkan penulisan akademik berdasarkan kejelasan dan gaya penulisan untuk menunjukkan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkembangan idea secara logik: koheren dan kohesif</li> </ul> 2. Menganalisis jenis-jenis wacana dan gaya penulisan secara berkumpulan( C4,L03,L05,CTPS3,TS1) dari segi struktur alam penulisan	Kuliah1: dijalankan bagi membincangkan penulisan akademik berasaskan kejelasan dan gaya penulisan. Penerangan dan perbincangan mengenai maksud struktur dalam penulisan. Perbincangan menggunakan contoh teks yang disediakan serta slaid powerpoint.  Tutorial:Sumbang saran analisis teks secara individu Analisis berdasarkan aspek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayat terlalu panjang/pendek</li> <li>• Terlalu rumit</li> <li>• Tidak jelas apa yang dibincangkan</li> <li>• Penggunaan 'dan' tidak membantu kesinambungan ida</li> <li>• Ayat-ayat yang tidak berkaitan</li> <li>• Tema perenggan tidak jelas.</li> </ul>	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 2 MAC 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 11 11-15 Mac 2019 8 pg – 10 pg	<b>7. Struktur dalam Penulisan (2 jam)</b>	Menganalisis jenis-jenis wacana dan gaya penulisan secara berkumpulan( C4,L03,L05,CTPS3,TS1) dari segi : <ul style="list-style-type: none"><li>• Pemerengganan yang berkesan</li><li>• Penanda wacana yang berkaitan penggunaan penunjuk arah dan kata kesinambungan ayat</li></ul>	Kuliah dijalankan bagi membincangkan struktur dalam penulisan. Perbincangan menggunakan contoh teks yang disediakan serta slaid powerpoint.  Tutorial:Sumbang saran analisis teks secara individu Latihan mengenal pasti dan membanding beza penggunaan penunjuk arah(sign posts) dan kata kesinambungan ayat	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

.....  
 Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN  
 Tarikh : 8 MAC 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

.....  
 Nama : .....  
 Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 12 18-22 Mac 2019 8 pg – 10 pg	<b>8. Etika dalam Penulisan dan Plagiat (2 jam)</b> 8.1 Etika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep</li> <li>• Kepentingan</li> <li>• Etiket 'online'</li> <li>• Isu-isu dalam penulisan</li> </ul> 8.2 Plagiat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep plagiat</li> <li>• Jenis plagiat</li> <li>• Harta intelek</li> </ul> Cara mengelakkan plagiat	Menilai hasil penulisan kritis, ulasan rencana atau teks dan resensi buku;(C5, LO3, CTPS3) dengan mengaplikasi konsep etika dalam penulisan dan dapat menyatakan konsep plagiat yang tidak diizinkan dalam penulisan.	Kuliah dijalankan bagi membincangkan Konsep, Kepentingan dan isu-isu etika dalam penulisan di samping konsep plagiat, jenis plagiat dan cara mengelak plagiat.  Tutorial:Sumbang saran analisis teks secara individu  Latihan mengenal pasti dan membanding bezá contoh-contoh pelanggaran etika dan contoh-contoh artikel plagiat	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 14 MAC 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

.....  
Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 13 25- 29 Mac 2019		CUTI PERTENGAHAN SEMESTER					CUTI PERTENGAHAN SEMESTER  19.03.2018 HINGGA 23.05.2018

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

.....

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 20 MAC 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

.....

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 14 1-5 April 2019 8 pg – 10 pg	<b>9. Kemahiran Membuat Pelaporan (2 jam)</b> 9.1 Definisi pelaporan 9.2 Tujuan pelaporan 9.3 Ciri-ciri pelaporan berkualiti 9.4 Kategori pelaporan	Menghasilkan penulisan akademik atau bukan akademik secara kritis dengan menggunakan laras bahasa formal mengikut format yang betul (C6, LO3, CTPS4). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan definisi pelaporan (1.1)</li> <li>• Menguraikan tujuan pelaporan (1.2)</li> <li>• Menjelaskan ciri-ciri pelaporan berkualiti</li> <li>• Menguraikan kategori-kategori pelaporan (2.3)</li> </ul>	Kuliah dijalankan bagi membincangkan topik kemahiran membuat pelaporan. Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks serta slaid powerpoint.  Tutorial: Analisis tujuan, ciri-ciri dan kategori pelaporan.  Latihan mengenal pasti kategori pelaporan serta ciri-ciri pelaporan yang baik.	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 27 MAC 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 15 8-12 April 2019  8 pg – 10 pg	<b>9. Kemahiran Membuat Laporan (1 jam)</b> 9.5 Format menulis pelaporan mengikut Gaya Dewan Edisi Ketiga(1995), Kamus Dewan Bahasa dan Pustaka  <b>10.Ulasan, Resensi dan kritikan (1 jam)</b> 10.1 Mengulas pelbagai genre penulisan 10.2 Membuat penulisan kritikan terhadap sesuatu isu	Menghasilkan penulisan akademik atau bukan akademik secara kritis dengan menggunakan laras bahasa formal mengikut format yang betul (C6, LO3, CTPS4)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis resensi buku akademik dan bukan akademik (8.5).</li> <li>• Menulis resensi karya kreatif (8.5)</li> </ul>	Kuliah dijalankan bagi membincangkan topik format penulisan pelaporan mengikut gaya Dewan Edisi Ketiga (1995), Kamus Dewan Bahasa dan Pustaka. Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks serta slaid powerpoint.  Tutorial: Mengulas pelbagai genre penulisan.  Latihan mengulas pelbagai genre penulisan serta membuat penulisan kritikan terhadap sesuatu isu.	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 4 APRIL 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

Nama : .....

Tarikh : .....

## RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

Program: PPISMP (PENDIDIKAN ISLAM 2)Ambilan: Jun 2018Semester : 2 Tahun: -Kod Kursus:GWP 1092Nama Kursus : Wacana PenulisanKredit: 2

Minggu Tarikh dan Masa	Topik dan Kandungan	Hasil Pembelajaran Topik	Strategi / Aktiviti	Interaksi Bersemuka (Jam)			Catatan / Refleksi
				Kuliah	Tutorial	Amali	
Minggu 16 15-19 Apr 2019  8 pg – 10 pg	<b>10.Ulasan, Resensi dan Kritikan (2 jam)</b>  10.3 Menulis resensi buku akademik dan bukan akademik.  10.4 Menulis resensi karya kreatif	Menghasilkan penulisan akademik atau bukan akademik secara kritis dengan menggunakan laras bahasa formal mengikut format yang betul (C6, LO3, CTPS4) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis resensi buku akademik dan bukan akademik (8.5).</li> <li>• Menulis resensi karya kreatif (8.5)</li> </ul>	Kuliah dijalankan bagi membincangkan cara untuk menulis resensi buku akademik, bukan akademik dan karya kreatif.  Perbincangan menggunakan nota edaran dan contoh teks serta slaid powerpoint.  Tutorial: Menulis resensi buku akademik, bukan akademik dan karya kreatif.  Latihan menulis resensi buku akademik, bukan akademik dan karya kreatif.	1	1		

(Catatan: Ruangan Interaksi Bersemuka dicatat jumlah jam sahaja)

Tandatangan Pensyarah

.....

Nama : DR. SAJAP BIN MASWAN

Tarikh : 10 APRIL 2019

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit

.....

Nama : .....

Tarikh : .....

